Statuten Stichting Asian Heritage Nepal

Artikel 1 Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Asian Heritage Nepal. De stichting draagt de verkorte naam: SAHN.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 2 Doel

1. De stichting heeft ten doel: Ondersteuning van de activiteiten van de Asian Heritage Foundation in Nepal, het in Nederland mobiliseren van steun zoals vrijwilligers, materialen en financiën, opdat de levensomstandigheden van de bergbevolking in Nepal en die van de gemeenschap in Zuid Solu-Khumbu in het bijzonder, kunnen worden verbeterd. In ieder geval wordt hieronder verstaan het faciliteren van het ziekenhuis in Zuid Solu-Khumbu.
2. De stichting heeft niet tot doel het maken van winst.

Artikel 3 Geldmiddelen en vermogen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
a. subsidies van particuliere instanties en donaties;
b. schenkingen,legaten en erfstellingen;
c. bijdragen;
d. opbrengst van deze middelen; en
e. alle andere baten en inkomsten, zoals subsidies van overheidsinstanties.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van werving van gelden en beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel.
4. Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Artikel 4 Bestuur

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste drie leden.
2. Het bestuur bepaalt – met inachtneming van het bepaalde in lid 1 - het aantal leden.
3. De benoeming van een bestuurslid geschiedt voor vier jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
4. Het bestuur benoemt en ontslaat de bestuurders en voorziet zelf in de vacatures.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
a. door overlijden;
b. door periodiek aftreden;
c. door schriftelijk bedanken; en
d. door ontslag door het bestuur.
6. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester kiezen en kan voor ieder hunner een plaatsvervanger aanwijzen.
7. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
8. Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden; een onkostenvergoeding mits niet bovenmatig,is toegestaan.

Artikel 5 Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
2. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt, behalve aan het bestuur, mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan aan één of meerdere personen een beperkte dan wel algemene volmacht verstrekken.

Artikel 6 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurslid dit nodig oordeelt.
2. Van een vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden, die in dezelfde vergadering dan wel in een volgende vergadering worden vastgesteld. De notulen worden door ten minste twee leden van het bestuur ondertekend.

Artikel 7 Commissies

1. Het bestuur kan besluiten om ter uitvoering van zijn taak één of meer commissies in het leven te roepen.
2. Bij de instelling van zodanige commissies zal tevens worden aangegeven op welke wijze de personen die daarin zitting zullen nemen, worden benoemd en op welke wijze zij verantwoording afleggen aan het bestuur.
3. Zo nodig kan de werkwijze van een commissie nader worden geregeld in een reglement.

Artikel 8 Beleidsplan

Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden (voor zover van toepassing), het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan en draagt dit beleidsplan op inzichtelijke wijze uit.

Artikel 9 Besluitvorming

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, met dien verstande dat indien de comparanten sub 1. en 2. tezamen een meerderheid vormen, rechtsgeldige besluiten slechts kunnen worden genomen met unanimiteit van stemmen.
2. Ieder bestuurslidheeft één stem.
3. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander bestuurslid laten vertegenwoordigen.
4. Voorts kan besluitvorming van het bestuur ook buiten vergadering geschieden. Zulk een besluitvorming is slechts mogelijk met algemene stemmen. De stemmen kunnen alleen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht.

Artikel 10 Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De administratie van de stichting is voorts zo ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
a. de aard en de omvang van aan de bestuursleden en/of andere beleidsbepalers toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
b. de aard en omvang van kosten die door de stichting zijn gemaakt voor verwerving van gelden en kosten van beheer alsmede andere uitgaven van de stichting;
c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en
d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.
4. Het bestuur streeft er naar de beheerskosten van de stichting in redelijke verhouding te doen staan tot de bestedingen van de geldmiddelen van de stichting.
5. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.
6. Het bestuur kan een registeraccountant of een andere deskundige aanstellen ter controle van de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 5 vermelde bescheiden zeven jaar te bewaren.

Artikel 11 Reglementen

Het bestuur is bevoegd tot vaststelling of wijziging van reglementen, die geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet.

Artikel 12 Statutenwijziging en ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de stichting.
2. Een statutenwijziging komt niet tot stand dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid of een ander door het bestuur daartoe gemachtigd persoon bevoegd, onder overlegging van een uittreksel uit de notulen van de vergadering.
3. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de vereffening. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.
4. Het besluit tot ontbinding van de stichting moet inhouden de bestemming van een eventueel batig saldo, met dien verstande dat een batig saldo moet worden bestemd voor een doel dat het meest overeenstemt met het doel van de stichting en ten goede komt aan een instelling in de zin van artikel 6.33 lid i onderdeel b van de Wet Inkomstenbelasting 2001, daaronder begrepen een goeddoelinstelling welke buiten Nederland is gevestigd in een bij Ministeriële regeling aangewezen land.

Artikel 13 Slotbepaling

In alle gevallen waarin door deze statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.

Eerste bestuursleden, eerste boekjaar

Voor de eerste maal worden tot bestuursleden benoemd:
1. de heer Pieter Christiaan van Buul, comparant sub 1., in de functie van voorzitter;
2. mevrouw Annemieke Karolien Mencke, comparante sub 2., in de functie van penningmeester;
3. mevrouw Ingrid van de Wetering, comparante sub 3., in de functie van secretaris.

Het eerste boekjaar gaat in op 29 december 2011 en loopt tot 31 december 2012.